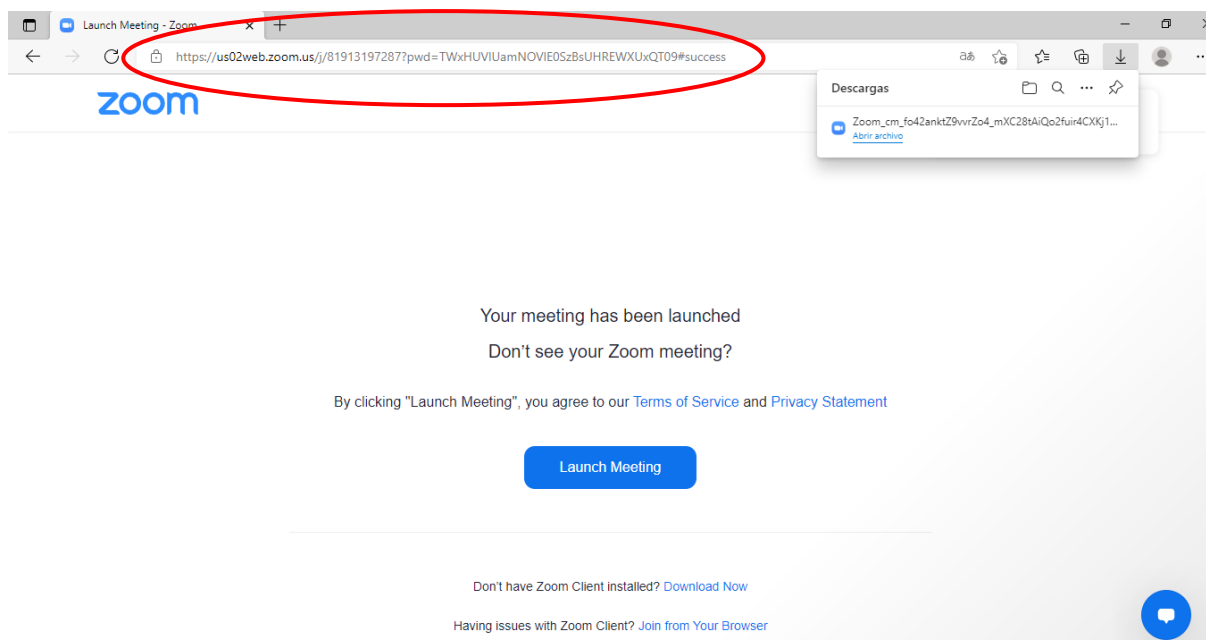


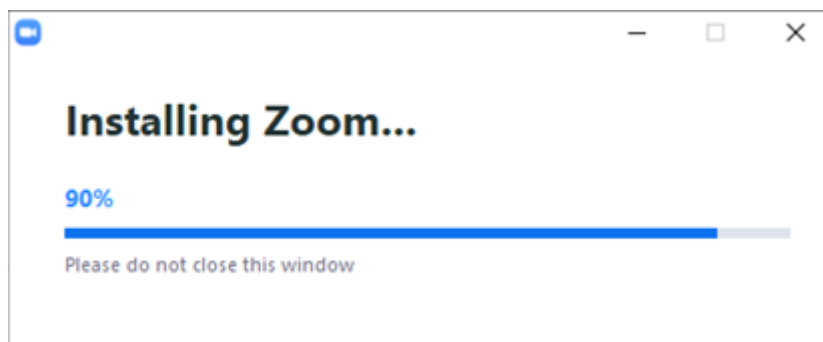
Programa para videoconferencias de 1º de Administración y Finanzas

Instalación de Zoom

1. El programa que usaremos se llama **Zoom**, este se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. Para ello solo hay que hacer clic o pegar el enlace de la reunión (<https://us02web.zoom.us/j/82367651246?pwd=etv6NJaE2kb5qiBDntLZRrKYMWyNnF.1>) en la barra de direcciones del navegador.



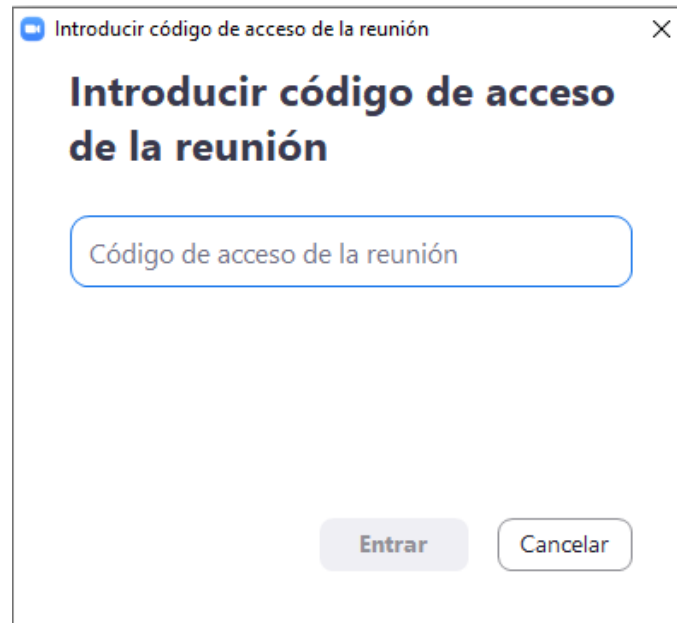
La instalación es sencilla, solo tienes que ejecutar el instalador previamente descargado y esperar que se instale. En caso de ser usuario de zoom o de tenerlo instalado anteriormente, no hace falta descargarlo ni instalarlo.



Una vez instalado, zoom podría pedir algún dato adicional como el id o el código de la reunión para poder acceder a la reunión, por lo tanto, si zoom pide un código de acceso cada vez que os conectéis a la reunión, utilizad el código siguiente:

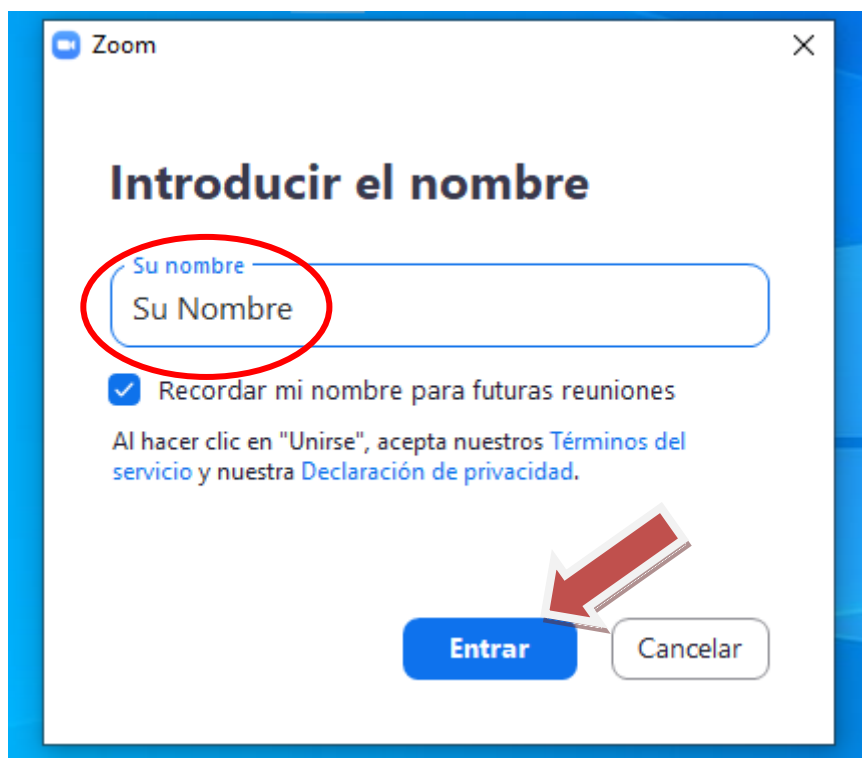
ID de reunión: **823 6765 1246**

Código de acceso: **976767**



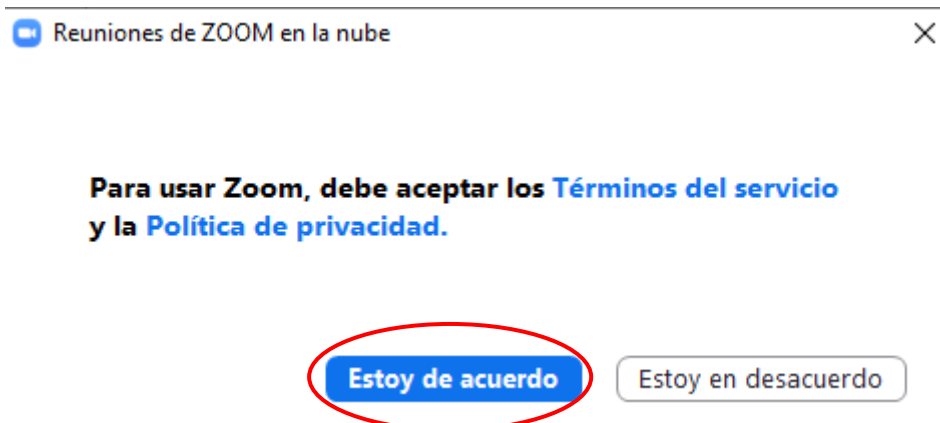
The screenshot shows a Zoom dialog box titled "Introducir código de acceso de la reunión". It features a text input field with the placeholder text "Código de acceso de la reunión". Below the input field are two buttons: "Entrar" (highlighted in grey) and "Cancelar".

2. El siguiente paso es **escribir nuestro nombre**, y hacemos clic en **entrar**.

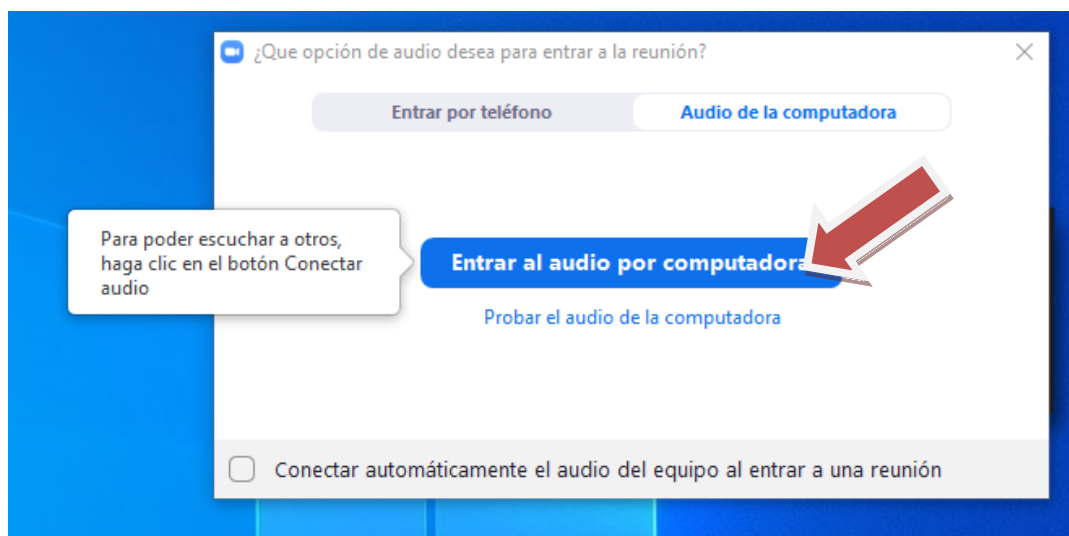


The screenshot shows a Zoom dialog box titled "Introducir el nombre". It features a text input field with the placeholder text "Su nombre" and the text "Su Nombre" entered. The input field is circled in red. Below the input field is a checked checkbox labeled "Recordar mi nombre para futuras reuniones". Below the checkbox is a link: "Al hacer clic en 'Unirse', acepta nuestros [Términos del servicio](#) y nuestra [Declaración de privacidad](#)". At the bottom are two buttons: "Entrar" (highlighted in blue) and "Cancelar". A red arrow points to the "Entrar" button.

3. Después de hacer clic en “entrar” debemos **aceptar los términos del servicio y la política de privacidad**.

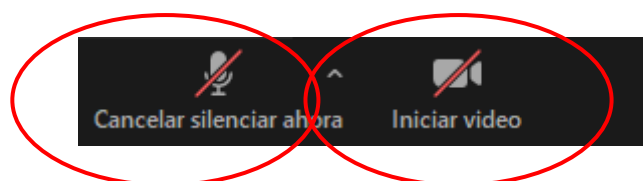


4. Una vez que hemos aceptado los términos del servicio y la política de privacidad, ya estamos dentro de la reunión, en la que hay que **dar permiso** a zoom para **acceder al audio** con el objetivo de escuchar al resto de participantes haciendo clic en **“Entrar al audio por computadora”**.



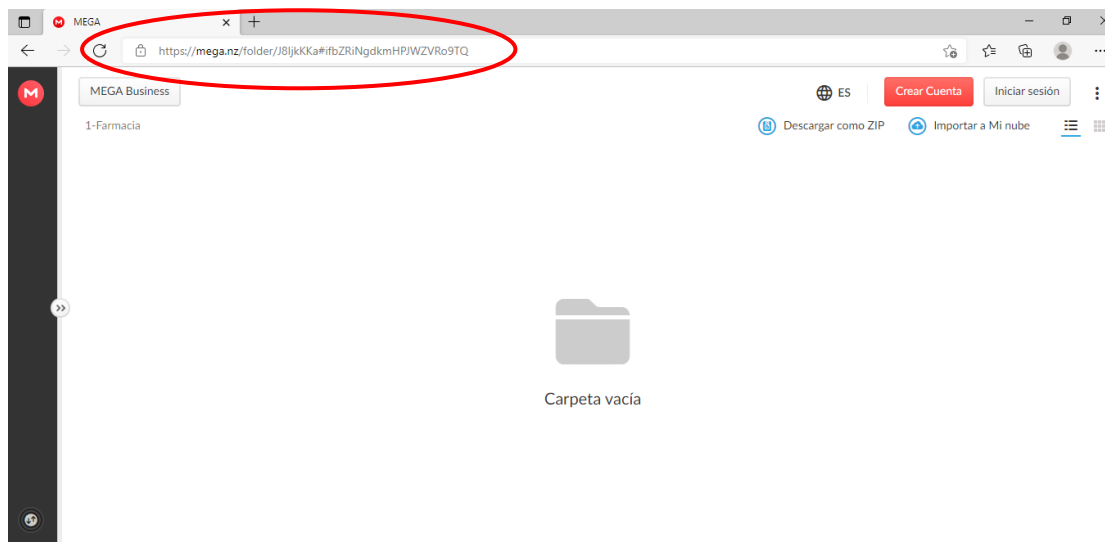
5. Con esto ya tenemos zoom listo para seguir nuestras clases.

****Importante:** Tanto el audio como el video de todos los participantes está deshabilitado por defecto, podéis activarlos haciendo clic en los botones habilitados para ello, recomendamos que se active el audio solo cuando se vaya a hablar con el profesor.



6. La grabación de las clases las realizaremos nosotros, estas se subirán a la nube y se borrarán semanalmente. Para acceder a la carpeta compartida en la nube debéis hacer clic o pegar el siguiente enlace en la barra de direcciones del navegador:

<https://mega.nz/folder/9vVBhaLa#ZiiQmgF-iCrV06jeMQTwdA>



Una vez dentro de la carpeta compartida, podéis descargar la clase que queráis.

Importante: Debéis descargar las clases en vuestro ordenador, no las veáis en línea, ya que el sistema tiene un límite de transferencia limitado y si lo agotáis se bloqueará durante algunas horas.

Si tenéis alguna duda o problema durante el proceso de instalación podéis contactar con nuestro informático **Jose Plasencia** en el número **692 327 597** o enviando un correo electrónico a **dwmjose1@gmail.com**.

Muchas gracias. Un saludo.