

1. La responsabilidad social corporativa:
 - a) Tiene como objetivo maximizar el valor de la empresa.
 - b) Tiene como objetivo mejorar su situación competitiva.
 - c) Las dos repuestas son correctas.

2. Para la Organización Internacional del Trabajo (OIT) la RSC es:
 - a) Es una iniciativa voluntaria.
 - b) Sus actividades tendrán repercusiones positivas en la sociedad.
 - c) Las dos repuestas son correctas

3. Como responsabilidad ética de la empresa tenemos:
 - a) El uso correcto o incorrecto del agua.
 - b) La gestión de recursos y residuos.
 - c) Las dos respuestas son correctas

4. La Responsabilidad social corporativa se ha empezado a usar:
 - a) Por la presión de los grupos de interés (stakeholders)
 - b) Únicamente por la presión de los accionistas.
 - c) Únicamente por la presión de los clientes.

5. La diferencia entre la Responsabilidad social corporativa y la Responsabilidad social empresarial es que:
 - a) La Responsabilidad social empresarial se aplica solo a la empresa privada.
 - b) La Responsabilidad social corporativa se aplica a todas las organizaciones.
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas.

6. Las empresas usan la Responsabilidad social corporativa porque:
 - a) Aumenta sus beneficios.
 - b) Genera ventaja competitiva.
 - c) Las dos repuestas son correctas.

7. El programa de recursos humanos de la RSC:
 - a) Recluta y retiene a talentos.
 - b) Mejora la imagen de las compañías con el personal interno.
 - c) Las dos repuestas son correctas.

8. La normativa básica que se usa en la RSC:
 - a) Ley de IVA de 1992.
 - b) Resolución del parlamento europeo de 2007.
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas

9. Las fuentes de reclutamiento externos son:
 - a) Anuncios en prensa
 - b) Cartera de candidatos
 - c) Las dos repuestas son correctas

10. En un curriculum siempre debe aparecer:
- a) Los datos personales y los años que no se han trabajado
 - b) Los datos personales y la experiencia pre-profesional
 - c) Los datos personales
11. Un curriculum vitae inverso:
- a) Empieza con datos recientes y finaliza con antiguos
 - b) Empieza con datos antiguos y finaliza con recientes
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas
12. Las pruebas de conocimiento se usan:
- a) Para observar el nivel de seguridad del candidato
 - b) Para observar el nivel de formación del candidato
 - c) Para observar el nivel físico del candidato
13. Las pruebas psicotécnicas de personalidad:
- a) Evalúan aspectos lógicos o de razonamiento.
 - b) Evalúan sus opiniones o preferencias.
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas
14. En una entrevista de tensión:
- a) El entrevistador ha trazado un plan rígido de preguntas.
 - b) El entrevistador tiene un objetivo de formación.
 - c) Trata de medir las reacciones del entrevistado
15. El personal de carácter político:
- a) Pertenece a la condición política que gobierna.
 - b) Presta servicios a la administración.
 - c) Las dos repuestas son correctas
16. Los funcionarios de carrera:
- a) Prestan servicios de carácter permanente a la administración.
 - b) Prestan servicios de confianza.
 - c) Tienen su propio estatuto
17. El personal laboral:
- a) Desempeñan trabajos no habituales
 - b) Pueden ser fijos o eventuales
 - c) Las dos repuestas son correctas
18. Los cuerpos generales.
- a) No están normalizados
 - b) Desempeñan funciones comunes al ejercicio de la actividad.
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas
19. Se puede acceder a la administración pública mediante:
- a) Oposición o concurso
 - b) Concurso-oposición
 - c) Las dos repuestas son correctas

20. Se puede perder la condición de funcionario:
- Por la renuncia o jubilación
 - Por la pérdida de la nacionalidad española
 - Las dos repuestas son correctas
21. El derecho económico de los funcionarios:
- Es el derecho a promocionar profesionalmente.
 - Hace referencia a sus retribuciones.
 - Reconoce el derecho a huelga del funcionario
22. El deber de carácter moral de los funcionarios:
- Los obliga a ser puntuales.
 - Los obliga a guardar secreto de lo que conocen.
 - Los obliga a cumplir con la constitución
23. La incompatibilidad material dice:
- Que no se pueden ocupar dos plazas simultáneamente.
 - Que no pueden intervenir en asuntos de interés personal.
 - Ninguna de las respuestas son correctas.
24. Las faltas muy graves no permiten al trabajador:
- Trabajar en ese puesto
 - Faltar al puesto de trabajo
 - Ninguna de las respuestas son correctas.
25. El servicio activo dentro de las clases administrativas es:
- Cuando el funcionario ocupa el puesto en la escala que pertenece.
 - Cuando el funcionario realiza una misin por un periodo de 6 meses.
 - Las dos repuestas son correctas.
26. La excedencia forzosa se produce:
- Para atender el cuidado de hijos.
 - Cuando ha cumplido 5 años de servicios.
 - Cuando se lleva a cabo una reducción de los puestos de trabajo.
27. El poder de dirección:
- Obliga al trabajador a trabajar
 - Es una facultad que tiene el empresario
 - Las dos respuestas son correctas
28. Las modificaciones sustanciales no colectivas:
- Son modificaciones en el contrato de trabajo individuales.
 - Son modificaciones en el contrato de trabajo a todos los trabajadores.
 - Son modificaciones en el contrato de trabajo a los directivos.
29. Las faltas y sanciones graves prescriben:
- a los 10 días
 - a los 20 días
 - a los 60 días

30. ¿La antigüedad es una percepción no salarial?
- No
 - Si
 - Forma parte del salario
31. ¿Un trabajador participa con la cuota obrera al FOGASA?
- No, sólo la empresa
 - Sí, cuando hace cursos para trabajadores
 - Solo en contratos temporales
32. Las horas extraordinarias de fuerza mayor se producen cuando hay
- Necesidades de producción
 - Baja actividad
 - Un incendio
33. En un contrato de trabajo a tiempo parcial
- Hay que especificar el horario
 - No hay que especificar el horario
 - Hay que especificarlo solo si es nocturno
34. ¿En donde están recogidos los periodos de prueba?
- En el contrato
 - En el convenio colectivo
 - En los dos sitios anteriores
35. La selección interna es mas rápida y barata que la externa
- Si
 - No
 - Depende del tipo de candidato
36. Por descenso de movilidad funcional cobro mi salario o el nuevo
- Al ser un destino temporal, se cobra el nuevo
 - Se cobra el antiguo
 - Hay que acordarlo
37. Los elementos esenciales del contrato de trabajo son:
- Consentimiento, objeto y causa
 - Consentimiento, tipo y objeto
 - Causa, objeto y salario
38. Un trabajador de 16 años puede ser contratado en turno de noche
- No
 - Si
 - Solo si lo autorizan los tutores
39. ¿Los convenios colectivos son siempre de aplicación?
- Si, aunque se perjudique la empresa
 - No, si el trabajador se perjudica
 - Siempre, es un marco legal

40. La movilidad funcional de produce cuando:
- a) Se cambia al trabajador a otra localidad
 - b) Se cambia al trabajador de tareas
 - c) Las dos respuestas son correctas
41. El salario mínimo interprofesional:
- a) Es la cantidad mínima a la que se tiene que estar dispuesto a trabajar.
 - b) Cantidad por debajo de la cual no se puede situar el salario.
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas
42. El fondo de garantía salarial.
- a) Se usa en situaciones de insolvencia de los empresarios.
 - b) Tienen que cobrarlo todos los trabajadores.
 - c) Las dos respuestas son correctas.
43. La inspección de trabajo:
- a) Puede entrar sin previo aviso a los centros de trabajo.
 - b) Puede solicitar cualquier documento.
 - c) Las dos respuestas son correctas
44. La diferencia entre el traslado y el desplazamiento:
- a) Es que el traslado es definitivo y el desplazamiento es temporal.
 - b) El traslado cambia las tareas y el desplazamiento no.
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas
45. La ocupación efectiva dice:
- a) Que el trabajador puede estar ocioso pero tiene que permanecer en su puesto.
 - b) Que el empresario delegue tareas y no mantenga al trabajador ocioso.
 - c) Las dos respuestas son correctas
46. La duración de la jornada de trabajo:
- a) Son de 8 horas diarias
 - b) Son de 35 horas semanales
 - c) Se pactan en el convenio colectivo
47. Las horas extraordinarias:
- a) El trabajador está obligado a hacerlas.
 - b) No pueden superar las 80 horas al año.
 - c) El trabajador no está obligado a hacerlas.
48. El trabajo a turnos:
- a) Es aquel que se realiza de las 10 de la noche a las 6 de la mañana.
 - b) Es aquel que se realiza a horas diferentes.
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas
49. El trabajador tiene derecho a descansar dos días a la semana?
- a) Si
 - b) No
 - c) Depende